

MANUAL DE NAVEGACIÓN

Identifica los elementos visuales de tu sistema.

1) Menú.



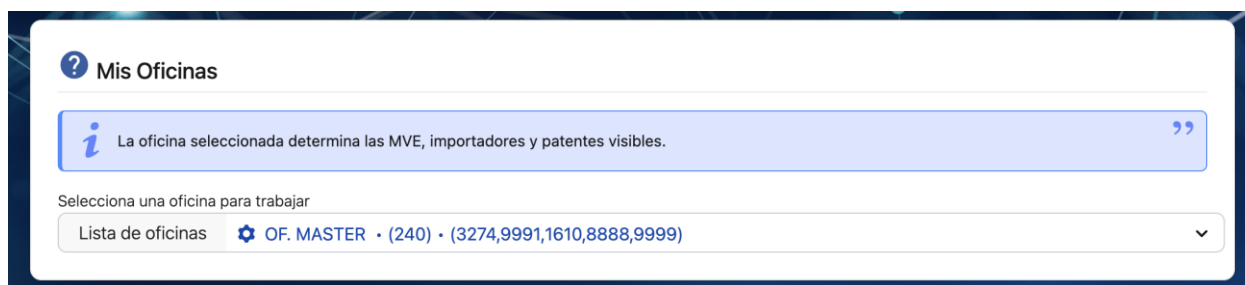
MANIFIESTAA+ Cuenta con un menú en la barra superior de la pantalla compuesto por los siguientes elementos (de izquierda a derecha):

- **Indicador de ubicación.** Describe la oficina seleccionada y el módulo actual.
- **Módulos.**
 - **Inicio.** Te lleva a la pantalla inicial del sistema.
 - **MVE.** Desde esta opción puedes **crear nuevas MVE**, buscar y editar aquellas pendientes de **firmar**.
 - **Administración.** Si la Oficina seleccionada es OF.MASTER contarás con esta opción extra para gestionar **Importadores, Aduanas, Oficinas y Usuarios**.
 - **Ayuda.** En esta sección podrás encontrar **información de valor** como video tutoriales, FAQs, errores frecuentes, manuales de usuario, sugerencias, flujos de operación y el formato layout de CAAAREM.
- **Salir del sistema.** Por último, encontrarás un botón rojo para cerrar sesión.

2) Apartado Inicio

La pantalla inicial de **MANIFIESTAA+** cuenta con 2 paneles:

- Mis Oficinas
- Dashboard – Últimos 30 días.



Este bloque te permite seleccionar en qué oficina vas a gestionar tus MVE.

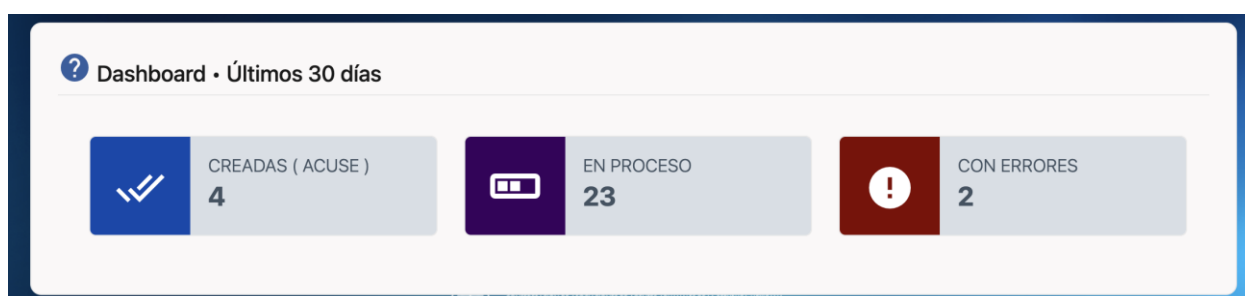
Están formadas por **Importadores** y Aduanas; existen dos tipos:

- OFICINA MÁSTER
- OFICINAS ADICIONALES

OFICINA MÁSTER. Oficina principal de tu sistema, viene precargada con las credenciales administrativas, desde ella pueden gestionar **todas las MVE creadas** por tus Importadores por cualquier Aduana únicamente de tu patente. Desde ella también **pueden generar nuevas oficinas adicionales, dar de alta Importadores, Aduanas y Usuarios.**

OFICINAS ADICIONALES. En **MANIFIESTAA+** puedes crear oficinas adicionales **con acceso restringido** y que estarán delimitados por 1 o más: Importador(es) y Aduana(s). Estas oficinas sirven para ser asignadas a tus **Usuarios.**

3) Dashboard – Últimos 30 días



Este bloque es un resumen con indicadores rápidos del estado que guardan tus MVE en un periodo de tiempo:

- **Creadas (acuse).** Te indica cuantas MVE con acuse has obtenido.
- **En proceso.** Aquellas MVE que ya existen en el sistema, pero no han sido enviadas a VUCEM.
- **Con errores.** Cuantas MVE han sido enviadas a VUCEM y no han tenido éxito.

Puedes dar clic en cualquier de los indicadores, esto te llevara al detalle de cada indicador.

Detalle de indicadores (Monitor)

Desde el detalle tendrás acceso a las siguientes acciones:

- **Abrir una MVE.** Selecciona un ítem de la lista haciendo clic en la columna “Check” y pulsa el botón de .
- **Solicitar masivamente acuses.** Pulsa el botón de para que el sistema consulte los acuse de todas aquellas MVE que estén pendientes por recibirlo.
- **Imprimir PDF de acuse.** Pulsa el botón de de cualquier ítem de la lista.
- **Imprimir PDF de información.** Pulsa botón de de cualquier ítem de la lista.

4) Listas seleccionables

En **MANIFIESTA+** encontrarás listas con información que puedes seleccionar y filtrar.

Son usadas para visualizar importadores, aduanas, tipos de documento, oficinas, usuarios.

Seleciona una Aduana
 Lista de Aduanas

Seleciona una oficina para configurar
 Lista de Oficinas

Seleciona un usuario para configurar
 Lista de usuarios:

Algunas listas seleccionables te permiten selección múltiple (tomar más de 1 valor).

Importadores disponibles (puedes seleccionar más de uno):
 IMPORTADOR CAAAREM DE PRUEBA x TERCER x

5) Comparación de valores.

En **MANIFIESTAA+** realiza una comparación entre los valores totales que se capturan en la manifestación valor y del archivo y/o layout que importa el pedimento, esto podrás encontrarlo en la pestaña **“Comprobantes de valor”**, al editar/crear una MVE.

CAAAREM DT / MVE / #2459
Inicio MVE Administración Ayuda

Información general Documentos PDF **Comprobantes de valor** Partidas Importadas Registros/Eventos Observaciones

Totales Manifestación de Valor			Totales Pedimento		
Precio Pagado	0.000		Precio Pagado	0.000	
Precio Por Pagar	0.000				
Incrementables	0.000		Incrementables	0.000	
Valor Aduana	0.000		Valor Aduana	0.000	
Decrementables	0.000				

Grabar

6) Listas con información tabulada.

En **MANIFIESTAA+** existen otro tipo de listas que representarán información de manera tabulada, las identificarás ya que cuentan en la primera columna con un **“check”**.

Para editar, borrar, descargar, etc. debes seleccionar primero un **“check”**.

? Comprobantes de Valor
 Editar Nuevo Borrar

Filtrar

COVE/ Factura	Método de Valoración/Incoterm	Vinculación/ Subdivisión	Valor Pedimento/ Valor COVE	Valor USD Pedimento/ Valor USD COVE	Por Pagar/ Pagado	Descargar COVE/ PDF	Aplica Pago
<input checked="" type="radio"/> COVE26722KWZ6 9875	Valor de transacción TIPINC.FCA	Sin vinculación / Sin subdivisión	\$0.00 \$1,806.80 USD	\$0.00 \$1,806.80	\$ 1,721.50 \$ 0.00		--
Total Pedimento:			\$0.00	Total USD Pedimento:	\$0.00		
Total COVE:			\$1,806.80	Total USD COVE:	\$1,806.80		

Este tipo de listas pueden contar con paginación:

Este tipo de listas pueden contar con filtro de búsqueda rápida:

7) Pestañas

Las pestañas son una agrupación de varios elementos para aprovechar la pantalla.

En el siguiente ejemplo podemos ver 6 pestañas:

- Información General (Agrupa bloques generales de la MVE).
- Documentos PDF (Aquellos PDF para cumplir con el Artículo 081).
- Comprobantes de Valor (COVE's del pedimento).
- Partidas Importadas (Información referencial).
- Registros / Eventos (Bitácoras y expediente de la MVE).
- Observaciones (Revisión de la MVE)

La Pestaña seleccionada estará resaltada.

8) Botones

Los botones son elementos necesarios para dar indicaciones a MANIFIESTAA+

BOTÓN	ACCIÓN
	Activa el modo de edición de un elemento de lista seleccionado (“ check ”).

 Aplicar filtros	Si tu lista es seleccionable, al presionar este botón el sistema aplicará los criterios de búsqueda indicados.
 Nuevo	Genera una nueva forma de captura para ingresar información.
 Borrar	Si tu lista es seleccionable, elimina el elemento seleccionado de una lista.
 Grabar	Guarda la información presentada por el sistema en una forma.
 Recargar	Actualiza la información en pantalla.
 Descargar	Descarga a tu computadora el archivo representado en un elemento de lista seleccionado.
 Firmar MVE VUCEM  Enviar PDF's a VUCEM	Es un botón muy importante, ya que al presionarlo el sistema entregará a VUCEM ya sea los PDF de documentos complementarios o la información de la MVE.
 Consultar VUCEM	Una vez enviada información a VUCEM, y de acuerdo con los procedimientos de ella, se deberá consultar el “ ACUSE ”, o bien el sistema mostrará los errores.
 Comprar Licencia	Lo envía directamente al portal www.caaaremti.mx para realizar la compra de su licencia.
 Usuarios Registrados 3	Muestra los usuarios registrados que tiene.
 Usuarios Disponibles -3	Muestra cuántos usuarios tiene disponibles en su licencia.
 Descargar ZIP	Descarga un archivo zip donde se muestra los documentos de la información capturada.
 Revisar MVE	Hace una revisión de la MVE, y en caso de ser requerido, genera un listado de observaciones respecto a los datos llenados.
 Impresión (PDF) resultados	Genera un documento, donde muestra la revisión de información capturada en la MVE.
 Descargar (JSON)	Descarga un archivo JSON con la información de la MVE.
 Layout CAAAREM	Encontrarás un layout que podrás descargar, y posteriormente llenar con tu información.

